

**SCUOLA NORMALE SUPERIORE
 PROTOCOLLO SANITARIO DEL PERSONALE**

MANSIONE	DIPENDENTE AMMINISTRATIVO GENERICO
-----------------	---

Descrizione	Le fasi lavorative ascrivibili al profilo di mansione in oggetto sono: <ol style="list-style-type: none"> 1. attività di front-office (rapporto con utenza) 2. attività elaborazione dati amministrativi, economici e tecnici 3. attività archiviazione 4. attività di contabilità lavori 5. attività di fotocopiatura
--------------------	---

Valutazione dei rischi di mansione

Tipologia di Esposizione	Tipo di rischio	F	M	R
Movimentazione manuale del carico in attività di archiviazione	MMC	2	1	2
Posizioni ergonomicamente scorrette in attività di VDT	Posturale	2	1	2
Attività d'ufficio con VDT	VDT	3	2	6
Uso delle attrezzature e strumentazioni in ufficio	Urti, punzonamenti, abrasioni	2	1	2
Uso delle attrezzature e strumentazioni in ufficio	Rischio elettrocuzione	2	1	2
Organizzazione del lavoro d'ufficio e rapporti con il resto del personale	Stress lavoro correlato	2	1	2

Misure di Prevenzione e Protezione Generali	Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.): <ul style="list-style-type: none"> • nessuno Protocollo sanitario (periodicità): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 6 mesi <input type="checkbox"/> 1 anno <input checked="" type="checkbox"/> 2 anni (con patologie oculo-visive ed età > anni 50) <input checked="" type="checkbox"/> 5 anni (senza patologie oculo-visive ed età < anni 50) Protocollo sanitario (visite): <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Visita medica e compilazione della Cartella Sanitaria Individuale (CSI) <input checked="" type="checkbox"/> Vision test <input type="checkbox"/> accertamenti specialistici per eventuali problematiche del singolo dipendente
--	---

MANSIONE	RICERCATORE SCIENTIFICO
-----------------	--------------------------------

Descrizione	Le fasi lavorative ascrivibili al profilo di mansione in oggetto sono: 1. attività trattamento dati con VDT 2. attività ricerca scientifica con frequentazione laboratori (rischi chimico-fisico-biologici)
--------------------	---

Valutazione dei rischi di mansione

Tipologia di Esposizione	Tipo di rischio	F	M	R
Utilizzo di sostanze/prodotti chimici in lab.	Rischio Chimico	2	2	4
Utilizzo di colture cellulari, sangue murino, tessuti animali etc.	Rischio Biologico	2	2	4
Utilizzo di sostanze di contrasto o anestetici classificati R45-49	Rischio cancerogeno	2	2	4
Attività d'ufficio con VDT	VDT	2	2	4
Uso delle attrezzature e strumentazioni in laboratorio, rischi infortunistici generici	Urti, punzonamenti, abrasioni	2	1	2
Uso delle attrezzature e strumentazioni di laboratorio	Rischio elettrocuzione	2	1	2
Organizzazione del lavoro d'ufficio e rapporti con il resto del personale	Stress lavoro correlato	2	1	2
Uso di apparecchiature e strumentazioni con emissione campi elettromagnetici	Rischio Fisico	2	1	2
Uso di apparecchiature e strumentazioni con emissione radiazioni non ionizzanti (LASER)	Rischio Fisico R.O.A.	2	2	4
Frequentazioni laboratori	Microclima/polveri	2	1	2

Misure di Prevenzione e Protezione Generali	Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.): Dipende dal tipo di ricerca <ul style="list-style-type: none"> ■ a consumo : guanti monouso in lattice/nitrile, tuta monouso (camera bianca) ■ personale: camice in tyvek, occhiali chimico/bio ■ specifici: maschera a filtro FFP2/FFP3, occhiali laser (secondo la frequenza d'utilizzo) ■ altri eventuali DPI come da prescrizione medica Protocollo sanitario (periodicità): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 6 mesi ■ 1 anno <input type="checkbox"/> 2 anni <input type="checkbox"/> 5 anni Protocollo sanitario (visite): <ul style="list-style-type: none"> ■ Visita medica e compilazione della Cartella Sanitaria Individuale (CSI)
--	---

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">■ Vision test■ spirometria■ emocromo■ funzionalità epatica■ funzionalità renale<input type="checkbox"/> ulteriori accertamenti specialistici per eventuali particolari protocolli sperimentali o problematiche del singolo dipendente |
|--|--|